



АКАДЕМИЯ
ЗА МУЗИКАЛНО, ТАНЦОВО И
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
„ПРОФ. АСЕН ДИАМАНДИЕВ“
ПЛОВДИВ

НАРЪЧНИК НА ДОКТОРАНТА

a
rt academy
plovdiv

СЪДЪРЖАНИЕ:	
Раздел I КАНДИДАТСТВАНЕ И ЗАЧИСЛЯВАНЕ В ДОКТОРАНТУРА	2
Раздел II ОБУЧЕНИЕ	10
Раздел III ОТЧИСЛЯВАНЕ	16
Раздел IV ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБСЪЖДАНЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД	17
Раздел V ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД	21
Раздел VI ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ДОКТОРАНТА	23
Раздел VII РАБОТА В ЕЛЕКТРОННАТА ОТЧЕТНА СИСТЕМА ЗА ДОКТОРАНТИ	29

Съкращения:

РС – Ректорски съвет

АС – Академичен съвет

ФС – Факултетен съвет

КС – Катедрен съвет

МОН – Министерство на образованието и науката

НАОА – Национална агенция за оценяване и акредитация

НАЦИД – Национален център за информация и документация

Раздел I

КАНДИДАТСТВАНЕ И ЗАЧИСЛЯВАНЕ В ДОКТОРАНТУРА

Какво означава образователна и научна степен (ОНС) „Доктор“?

Това е третата степен на академично образование (след ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“), която се придобива след завършване на индивидуална докторска програма на обучение и успешна защита на дисертационен труд.

Къде може да се придобие ОНС „Доктор“ ?

Образователната и научна степен „Доктор“ се придобива в първично звено (катедра) на висше училище/научна организация, където има поне едно хабилиотирано лице от съответното акредитирано професионално направление. Висшето училище трябва да е получило акредитация за обучение в ОНС „Доктор“ от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

Акредитирани докторски програми в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив

Докторските програми са профилирани по области на висшето образование и професионални направления.

Академията предлага шест докторски програми в две области на висше образование:

1. Област на висше образование 1. Педагогически науки
Професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по...

Докторски програми:

- Методика на обучението по музика
- Методика на обучението по изобразително изкуство

2. Област на висше образование 8. Изкуства
Професионално направление 8.1 Теория на изкуствата

Докторска програма:

- Артмениджмънт и публични комуникации в изкуството

Професионално направление 8.2. Изобразително изкуство

Докторска програма:

- Приложни, изящни изкуства и дизайн

Професионално направление 8.3.

Докторски програми:

- Музикознание и музикално изкуство
- Хореография

Кой може да придобие ОНС „Доктор“ по акредитираните докторски програми в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив

Всяко лице с образователно-квалификационна степен „Магистър“ в съответното професионално направление, преминало докторантско обучение и успешно защитило дисертационен труд придобива ОНС „Доктор“.

Какви форми на докторантура съществуват?

Законът за развитие на академичния състав е регламентирал три форми на обучение на докторанти:

- Редовна форма
- Задочна форма
- Самостоятелна форма

Какво означава редовна докторантура?

Това е редовна форма на обучение в акредитирана докторска програма с продължителност до **3 години**. Бройките за редовни докторанти за всяка академична година се предлагат от РС на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив и се утвърждават от МОН. По време на тази докторантура обучаващите се получават ежемесечна стипендия.

Приемът в този тип докторантура се извършва чрез полагане на два вида изпити:

- изпит по специалността, свързан с тясната специалност на обявения от висшето училище докторантски конкурс;
- изпит по чужд език.

Какво означава задочна докторантура?

Това е форма на докторантско обучение с продължителност до **4 години**. По време на тази форма на докторантура обучаващите се имат

право да работят по трудов договор, но не получават ежемесечна стипендия.

Приемът в този тип докторантура се извършва чрез полагане на два вида изпити:

- изпит по специалността, свързан с тясната специалност на обявения от висшето училище докторантски конкурс;
- изпит по чужд език.

Какво означава докторантура на самостоятелна подготовка?

Това е форма на докторантско обучение с продължителност **до 3 години** (минимум 1 година).

Приемът на докторанти на самостоятелна подготовка е без конкурс и през цялата академична година. По време на тази форма на докторантура докторантите имат право да работят по трудов договор и извън висшето училище.

Обучението в самостоятелна форма е платено, като АС на висшето училище определя таксите за зачисляване за всяка академична година. Щатните преподаватели от АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив са освободени от такса за зачисляване, но заплащат реално реализираните разходи за обучение и разходите по защитата на дисертационния труд.

Приемът в този тип докторантура се осъществява чрез представяне на разработен в основната си част дисертационен труд пред катедрен съвет.

Какви са необходимите документи за участие в конкурс за редовна/задочна докторантура, държавна поръчка към АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив

В края на юли месец в Държавен вестник и на сайта на Академията на раздел „Докторанти“, подраздел „Конкурси за прием на докторанти“, се обявяват конкурсите за прием на докторанти по професионално направление, докторска програма и форма на обучение /редовна или задочна/.

Кандидат – докторантите трябва да подадат септември месец в отдел „Докторанти“ **МОЛБА ДО РЕКТОРА, към която да приложат:**

1. Автобиография;
2. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението /прилага се копие на дипломата и се

- представя оригиналт/, или уверение за завършена ОКС "магистър" /когато няма издадена диплома/;
3. Удостоверение за признато висше образование - магистърска степен /прилага се, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище/;
 4. Списък на публикациите (ако има такива) и други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна и художественотворческа област;
 5. Документ за платена такса за кандидатстване.

Образец на **МОЛБА** може да бъде изтеглен от сайта на Академията, раздел „Докторанти“, подраздел „Конкурси за прием на докторанти“, или да бъде получен на хартиен носител от отдел „Докторанти“.

Комисия, назначена със заповед на ректора, преглежда документите на кандидатите и определя кои от тях отговарят на изискванията за допускане до участие в конкурса. Допуснатите кандидати получават **Уведомително писмо** и **Конспекти** за изпитите по специалността и по чужд език, както и информация за времето и мястото за провеждане на изпитите.

Конкурсните изпити се провеждат от комисии, назначени от Ректора на Академията.

Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки.

Писменият изпит е по въпроси от предварително обявения конспект. Провежда се анонимно и е с продължителност от 4 астрономически часа. До устен изпит се допускат само получилите оценка най-малко „много добър“ **(4.50)** на писмения изпит.

За успешно положили изпита се считат кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ **(5.00)**. Писменият и устният изпити се провеждат в един и същи ден. До изпит по език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпита по специалността.

За изпита по чужд език /английски, френски, немски, руски/ предварително трябва да се подготви превод на откъс от текст (50 стандартни страници), който не е превеждан на български език, близък до областта, в която работи кандидат - докторантът.

Материалите / копие в два екземпляра на страниците от оригиналия текст на чуждия език и два екземпляра от преведения текст на български език/ трябва да бъдат предоставени на Експерт обучение и квалификация 10 дни преди определената дата за изпита по езика.

Успешно положили изпитите по чужд език са кандидатите, получили оценка минимум „добър“ **(4.00)**.

Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му.

Крайното класиране на кандидатите е по БАЛ, формиран от средната оценка от писмения и устния изпит по специалността и оценката от изпита по чужд език.

Председателят на комисията по допускане до конкурса в седемдневен срок след приключването му изготвя писмен доклад с комплексната оценка на всеки кандидат и прави предложение до съответния ФС за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати.

АМТИИ предлага и зачисляване в художественотворчески докторантури /всички форми на обучение/, като детайлните подробности за приема и обучението в този тип докторантури са изяснени в „Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в АМТИИ“, публикуван на сайта на академията в раздел „Докторанти“, подраздел „Правилници и разпоредби“, както и в подраздел „Информация за прием на докторанти“ .

Линк към Правилника:

<https://artacademyplovdiv.com/doktoranti/dokt-pravilnici.html>

Успешно класираните кандидати преминават въвеждащо обучение в отдел „Докторанти“, където получават насоки какви са основните права и задължения на докторантите в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив; как се изготвя индивидуален план за обучение; кои са основните нормативни документи, на базата на които се провежда обучението и защитата на докторските дисертации от докторантите; къде в сайта на Академията са позиционирани тези нормативни документи; как докторантите се отчитат за дейността си пред Катедрата и Факултета, в които се обучават; получават насоки за връзка с хабилитирано лице, специалист в областта на научната специалност, по която са спечелили конкурса.

Какво трябва да направи редовен/задочен докторант – държавна поръчка, след успешно зачисляване в докторантура?

След зачисляване в докторантура докторантите държавна поръчка заплащат еднократно годишна такса за обучение в размер, определен с постановление на Министерски съвет за съответната учебна година, и представят документ за платена такса в отдел „Докторанти“.

Таксите за обучение по отделните професионални направления се публикуват в сайта на Академията на раздел „Докторанти“, подраздел „Такси за обучение“.

Какви са необходимите документи за участие в конкурс за редовна платена докторантура на лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария

Тази докторантура е с продължителност до **3 години** и с годишна такса, определена с решение на Академичния съвет за всяка академична година. **Приемни изпити няма.**

Подават се следните документи:

1. Молба до Ректора, в която се посочва професионалното направление, докторската програма и формата, в която кандидат-докторантът желае да се обучава.
2. Автобиография (CV);
3. Копие от документа за висше образование, ОКС „Магистър“;
4. Удостоверение за признато висше образование - ОКС „Магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Документ, удостоверяващ степен на владееене на български език;
6. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
7. Копие от документите за гражданство;
8. Две снимки;
9. Списък на публикации, ако има такива;
10. Резюме на идея за разработване на научно изследване.

Образец на МОЛБА може да бъде получен в отдел „Докторанти“.

Документите трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Молбата и представените материали се обсъждат в срок до 14 дни от подаване на документите от КС на катедрата, в която желае да се обучава докторантът. При одобрение от КС, Ръководителят на катедрата прави предложение до ФС, включващо темата на дисертацията, научния ръководител, научната област и индивидуалния план за работа на докторанта. ФС взема решение за зачисляване на докторанта и утвърждава темата на дисертацията, научния ръководител и индивидуалния учебен

план. Обучението започва от датата на зачисляването, посочена в Заповедта за зачисляване на Ректора, и продължава три години.

Задължително е владееенето на български език. Ако кандидатите не владеят български език, се преминава едногодишен курс на обучение по езика в АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ - Пловдив преди зачисляването в докторантура с възможност за посещаване на специализирани дисциплини за кандидат-докторанти.

Какво трябва да направи редовен докторант – платено обучение, след успешно зачисляване в докторантура?

След зачисляване в докторантура докторантите заплащат такса за първата година на обучение в размер, определен с решение на АС на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив.

Таксите за обучение се публикуват в сайта на Академията на раздел „Докторанти“, подраздел „Такси за обучение“.

II. За докторанти чуждестранни граждани по чл. 95, ал. 8 от ЗВО

Как кандидатстват докторанти на самостоятелна подготовка?

Докторанти на самостоятелна подготовка могат да бъдат всички лица, придобили ОКС „Магистър“ в професионалните направления, по които се провежда обучение в ОНС „Доктор“ в Академията.

Кандидат-докторантите попълват **МОЛБА** до Ректора, която се получава от отдел „Докторанти“. Към молбата се прилагат следните документи:

1. **Проект на дисертационен труд, разработен в основната му част** /минимум 70 стандартни страници/, както и библиография към него;
2. Автобиография;
3. Диплома за завършено висше образование – магистърска степен (с приложението) и копие от нея (прилага се към документите) или уверение за завършена образователно - квалификационна степен “магистър”, когато няма изготвена диплома;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Списък на публикации, ако има такива, и др. документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна и художественотворческа област.

Молбата и представените материали се обсъждат в присъствието на кандидата в срок до 14 дни от подаване на документите от КС.

Кандидат - докторантът прави експозе пред членовете на катедрата, като ги запознава с научната идея на дисертационния труд, изследванията

до момента по проблема, целта и задачите на проучването, използваните методи и предварителните резултати. Очертава предстоящите задачи.

При одобрение от КС, Ръководителят на катедрата прави предложение до ФС за зачисляване на докторанта, включващо темата на дисертационния труд, научния ръководител, научната област и индивидуалния план за работа на докторанта.

Какво трябва да направи докторант – самостоятелна форма на обучение, след успешно зачисляване в докторантура?

Докторантите, за които ФС е взел решение за зачисляване в докторантура, заплащат такса зачисляване. [Таксите за зачисляване](#) са посочени на сайта на Академията, раздел „Докторанти“, подраздел „Такси за обучение“.

Какво представлява заповедта за зачисляване в докторантура?

Ректорът на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиве“ – Пловдив, на основание решението на ФС, издава Заповед за зачисляване на докторанта.

[В Заповедта на Ректора се посочват:](#)

- основание за зачисляването;
- формата на докторантурата – редовна (държавна поръчка, платена), задочна или на самостоятелна подготовка;
- докторска програма;
- факултетът и катедрата, в които се организира обучението на докторанта;
- срокът на обучението;
- темата на дисертационния труд;
- научният ръководител и/или научният консултант.

При интердисциплинарите дисертации се допуска по изключение да има двама научни ръководители или един научен ръководител и консултант от различна специалност.

Раздел II

ОБУЧЕНИЕ

Обучението на докторантите започва веднага след зачисляването им в докторантура под ръководството на назначения от Ректора на Академията **Научен ръководител**.

Кой може да бъде научен ръководител и кой го определя?

За научен ръководител се избира хабилитирано лице /заемащо академична длъжност „Професор“ или „Доцент“/ по съответната или близка до темата на дисертацията научна специалност. Предложението се прави от КС и се утвърждава от ФС.

В какво се изразява работата на докторанта?

През периода на докторантурата докторантът извършва задълбочено изследване върху научен проблем, като темата и методиката на изследването се обсъждат с Научния ръководител, а постигнатите резултати се отчитат пред КС и се представят в научни публикации. Веднъж годишно докторантът се атестира от ФС.

Освен изследователска работа, през периода на докторантурата се провежда и образователна дейност, която се регламентира в индивидуалния план на докторанта, както и педагогическа дейност. На редовни докторанти, след полагане на изпитите от индивидуалния учебен план, може да се възлага преподавателска дейност до 120 часа годишно.

Крайната цел на докторантурата е докторантът да изработи, представи и защити дисертационен труд пред Научно жури. След защита на дисертационния труд на докторанта се присъжда ОНС „Доктор“.

- Лекционните курсове за докторантите се организират веднъж годишно в периода февруари – май месец по график, който се публикува на сайта на Академията, раздел „Докторанти“, подраздел **„Съобщения и графици“**.
- Всички лекционни курсове /задължителни и избираеми/, които докторантите могат да посочат в Индивидуалния си учебен план, както и общи изисквания към съставянето и прилагането на индивидуалните планове за образователна и научна степен „доктор“, са описани в **Стандарт за обучение на докторанти**, публикуван на сайта на Академията, раздел „Докторанти“, подраздел „Правилници и разпоредби“.

Линк към Стандарта:

<https://artacademyplvdiv.com/doktoranti/pravilnici/STANDARD%20ZA%20OBUCENIE1.pdf>

Какво означава индивидуален учебен план на докторанта?

Това е план за обучение на докторанта, в който е вписана темата на дисертационния труд. В него са разпределени всички дейности, които трябва да изпълни докторантът по години. Съдържа структурирана научно-изследователска дейност, посещения и участия в курсове и лекции, изпити и срокове за полагането им, преподавателска дейност. Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

Индивидуалният учебен план се представя за одобрение от КС, утвърждава се от ФС и се прилага в личното досие на докторанта в отдел „Докторанти“.

Бланка на Индивидуален учебен план може да бъде изтеглена от сайта на Академията, раздел „Докторанти“, подраздел „Образци на документи“.

Линк към подраздела: <https://artacademyplovdiv.com/doktoranti/dokt-blanks.html>

Права и задължения на докторантите

Права:

1. Да ползва библиотеката, концертната зала и звукозаписните студиа, базовите училища за провеждане на експериментална работа по дисертацията, както и цялата база на Академията за учебна, спортна, почивна и културна дейност при условия, определени от АМТИИ;

2. Да участва в конференции, семинари, симпозиуми и други прояви, свързани с подготовката му и представяне на научните му разработки по темата на дисертационния труд;

3. Да участва в учебната и научноизследователската и художествено-творческа дейност на Академията, съгласно утвърдените вътрешни правила, като им се гарантират авторските, изобретателските и др. сродни права, както и правото им на възнаграждение, с изключение на продукта, който е плод на учебния процес;

4. Да получава квалифицирана помощ и ръководство по време на докторантурата;

5. Да обжалва решения, които накърняват правата му на обучаван;

6. Да прекъсва докторантурата по обективни причини.

7. Да избира и да бъде избран в колективните ръководни органи на АМТИИ;

8. Да получава при определени условия държавна стипендия, стипендии предоставени от частни дарители, неправителствени организации или кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на докторантурата;

9. Да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

10. Да ползва студентски общежития, столове, намаления при пътуване по градския, междуградския и международния транспорт.

11. Докторантите сираци, инвалиди с трайни увреждания и намалена трудоспособност 70 и над 70 на сто, бременни, майки или бащи с деца до навършена 6-годишна възраст, диспансеризирани могат да ползват и допълнителни облекчения, включително и право на перманентна сесия, нееднократно преминаване от една във друга форма на обучение, както и удължаване срока на обучение, които им се предоставят с решение на Декана за всеки конкретен случай.

Всеки докторант е длъжен:

1. да изпълнява задълженията си, произтичащи от учебния план;
2. да полага изпитите си съгласно утвърдения график;
3. да спазва **Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в АМТИИ**, правилника за вътрешния ред, както и всички останали вътрешни актове на Академията;
4. да изпълнява разпорежданията на органите за управление и указанията на служебните лица, ако съдържанието им не противоречи на законите и настоящия правилник;
5. да опазват имуществото на Академията.
6. да заплаща таксите за обучение съгласно ЗОВ.

Какви изпити полагат докторантите?

Всеки докторант, независимо от формата на обучение, е длъжен да положи **изпит по специалността и изпит по чужд език**.

Какво представлява изпитът за докторантски минимум /изпит по специалността/ и кога се провежда?

Изпитът за докторантски минимум представлява писмен и устен изпит по специалността, който се провежда най-често втората или третата година от обучението, като това се залага предварително в Индивидуалния учебен план на докторанта.

КС на катедрата, към която се обучава докторантът, на свое заседание гласува конспект и изпитна комисия по конкретния изпит на докторанта.

Конспектът включва обща и специална част, които са насочени теоретично, методично и практически към темата на дисертацията. Посочва се и литература за подготовка. Докторантът получава конспекта за изпита след одобрението му от катедрения съвет.

Изпитната комисията е в състав от **3 хабилитирани лица** по специалността и един резервен член при задължително участие на научния ръководител на докторанта.

При готовност от докторанта да се яви на изпита, той уведомява научния си ръководител и съгласувано с Експерт обучение и квалификация насрочват дата за провеждане на изпита.

Деканът на факултета назначава изпитната комисия не по-късно от седем дни преди определената дата за провеждане на изпита, като в заповедта се посочват датата, залата и началният час на изпита.

Изпитът е писмен и устен. Докторантът пише по изтеглен от него въпрос от конспекта в продължение на **4 астрономически часа**. Устният изпит се провежда непосредствено след преглеждане на писмената работа на докторанта от назначената изпитна комисия. От кандидата се очаква да води разговор за своите научни интереси, както и за проблематиката на представения текст.

Членовете на комисията дават индивидуални оценки на писменото и устното представяне на докторанта и формират средно аритметична крайна оценка за проведения докторантски минимум.

Председателят на изпитната комисия представя в отдел „Докторанти“ протокола от проведения изпит заедно с писмената работа на докторанта, които се прилагат в личното му досие.

Изпит по чужд език

Изпитът по чужд език се провежда от преподаватели по съответния език. Изпитната комисия се състои от двама членове, назначени от декана на Факултета. На докторанта предварително се предоставя конспект за изпит по съответния език.

Минимум 15 дни преди датата за явяване на изпита, посочена в заповедта на Декана, докторантът представя за изпитната комисия превод на откъс от съвременен текст, който не е превеждан на български език, свързан с научното изследване на обучаващия се.

Докторантите редовно и задочно обучение, положили кандидат-докторантски изпит по чужд език, представят превод на 25 стандартни страници /1800 символа на страница с интервалите/. Докторантите на самостоятелна подготовка и чужди граждани, приети без положен кандидатдокторантски изпит по чужд език, представят превод на 50 стандартни страници /1800 символа на страница с интервалите/.

Ако текстът съдържа фигури, снимки, диаграми, нотни образци, репродукции и др., общият обем на текста се увеличава пропорционално на размера им. Ако те са над 10% от обема, се изнасят като приложение в края. Не се допуска явяване с каталози, наръчници и др., при които липсва пълтен текст.

На комисията се представя оригиналното издание на съответния език или актуален линк към материала /за Интернет източници/, копие от оригиналния текст на страниците, от които е извършен преводът в два екземпляра.

Начин на провеждане на изпита:

1. Прочит и устен превод на посочен от комисията откъс от предварително подготвените страници.

2. Комисията задава на кандидата въпрос от областта на практическата граматика. Кандидатът отговаря с необходимите примери за илюстрация на коментираните от него правила и факти. Задаваните въпроси в областта на граматиката и словообразуването са свързани с конкретните езикови факти от пасажа, върху който комисията изпитва кандидата.

3. Комисията провежда беседа-интервю. От кандидата се очаква да може да води разговор за своите научни интереси, както и за проблематиката на преведения текст.

Положените изпити по специалността и по чужд има валидност до 5 години след изтичане на редовния срок на докторантурата.

След полагане на последния изпит се издава удостоверение от Експерт обучение и квалификация, в което са включени всички положени изпити от докторанта.

Кога и къде докторантите отчитат дейността си?

В края на всяка академична /за докторанта/ година всеки докторант /независимо от формата на обучение/ представя писмен отчет по образец за изпълнение на индивидуалния си план пред Катедрата, към която е зачислен, като представя и разработените от него материали по темата на дисертационния си труд.

Ако има неизпълнени дейности по Индивидуалния план, докторантът трябва да представи актуализиран вариант на плана, в който се посочват конкретни срокове за реализиране на неизпълнените дейности. На базата на приложения отчет КС присъжда кредити по реализираните от докторанта дейности.

Редовните докторанти – държавна поръчка, отчитат дейността си и на всеки три месеца пред Декана на факултета.

Докторантите се атестират от ФС в края на академичната година след одобрение на направения от тях годишен отчет от КС.

Може ли да се сменят темата на дисертационния труд и научният ръководител?

Промяна на темата на дисертационен труд и промяна/добавяне на научен ръководител/консултант/ се допуска по изключение, но не по-късно от **3 месеца** преди датата на заседанието на първичното звено за предварително обсъждане на дисертационния труд.

Промяната се извършва със заповед на ректора, въз основа на решение на съответния ФС по предложение на КС, който е обсъдил молбата и основанията, изложени от докторанта, за желаните от него промени.

Може ли да се удължи законоворегламентираният срок на докторантурата?

Удължаване срока на докторантурата се разрешава по изключение след мотивирано предложение на научния ръководител, положени изпити от индивидуалния план, наличие на поне една публикация по темата на дисертацията и въз основа на решение на ФС след одобрение от КС, но **за не повече от 1 година**, без изплащане на стипендия /за редовните докторанти държавна поръчка/.

Може ли да бъде прекъсната докторантурата?

- Прекъсване на докторантурата се разрешава от ФС по обективни причини:
- бременност и майчинство;
- продължително боледуване;
- продължителна специализация в чужбина;
- сериозни социално-битови проблеми или тежко семейно положение.

Докторатът подготвя молба до Декана на факултета с основанията за желаното прекъсване и прилага към нея необходимите документи, доказващи наличието на посоченото в молбата основание.

КС разглежда молбата на докторанта и доклада на научния му ръководител и при преценка за наличие на обективни основания за прекъсване, прави предложение до ФС за разрешаване на прекъсването, но **най-много до 2 години** /без изплащане на стипендия за редовните докторанти държавна поръчка/.

Срокът на докторантурата започва да тече автоматично с края на прекъсването. Разходите за обучение след възстановяването на докторантурата се актуализират.

Отстраняване на докторант

Отстраняването на докторант може да бъде извършено с решение на ФС по предложение на КС и внесен доклад на научния ръководител по следните причини:

- когато бъде установено по надлежния ред, че представените за публикация разработки и публикувани текстове от докторанта, или значителна част от тях, са написани от друго и той ги е присвоил;
- Докторант, който без уважителни причини не изпълнява дейностите от индивидуалния си план.

Отстранените и самоволно напусналите докторанти са длъжни да възстановят получените суми за стипендия.

Раздел III

ОТЧИСЛЯВАНЕ

Кога докторантът може да бъде отчислен?

Докторантът може да бъде отчислен с право на защита на дисертационен труд след изпълнение на всички дейности, заложи в индивидуалния учебен план:

- посетени лекционни курсове;
- успешно положени изпити;
- реализирания задължителен минимум публикации според професионалното направление на докторанта;
- изработени часове преподавателска дейност/хоспитиране;
- осъществени художественотворчески изяви
/при художественотворчески докторантури/;
- подготвен в значителна степен дисертационен труд.

Докторант, изпълнил задължителните си дейности, може да бъде отчислен и преди изтичане на регламентирания в заповедта му за зачисляване срок на обучение.

Според Закона за развитие на академичния състав в РБ в срок до един месец след изтичането на срока на обучение КС предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

ФС се произнася с решение по предложението на първичното звено на първото си заседание след заседанието на катедрата.

- Правото на публична защита за редовни и задочни докторанти – държавна поръчка може да бъде упражнено **до 5 години** от датата на решението на Факултетен съвет за отчисляване на докторанта с право на защита. При упражнено право на защита до 2 години от това решение на Факултетен съвет, разходите са за сметка на държавната субсидия. След изтичането на този период всички разходи по процедурата са за сметка на докторанта.
- Правото на публична защита за редовни и задочни докторанти - платено обучение, както и за докторанти самостоятелна форма на обучение, може да бъде упражнено **до 5 години** от решението на ФС за отчисляване на докторанта с право на защита, като разходите по процедурата за защита на дисертационния труд се заплащат от докторанта.
- Правото на публична защита за чуждестранните докторанти, които не са граждани на държави, членки на Европейския съюз, ЕИП и Конфедерация Швейцария, може да бъде упражнено в срок **до 5 години** от решението на ФС за отчисляване на докторанта с право на защита, като реално реализираните разходи по проведената процедура за защита на дисертационния труд се заплащат от докторанта.
- За докторантите, отчислени без право на защита, положените изпити от индивидуалния план имат валидност до две години от изтичане на срока на докторантурата.

Раздел IV

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБСЪЖДАНЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Кога най-късно може да бъде проведено предварителното обсъждане на дисертационен труд?

Преди публичната защита на дисертационния труд /пред научно жури/, докторантът трябва задължително да представи готовия си разработен труд през членовете на КС съвет на катедрата, към която е зачислен.

Това може да се случи най-късно до 4 години и 6 месеца след отчисляване на докторанта с право на защита на дисертационен труд, за да има технологично време за провеждане на процедурата по публична защита най-късно до 5 години от приключване на обучението, както е изискването на ЗРАСРБ.

Какво трябва да направи докторантът, за да се проведе предварителното обсъждане на дисертационния му труд?

Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане. При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока до един месец докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на катедрата, който се произнася окончателно за готовността за защита.

- Когато процедурата е открита, дисертационния труд се депозира в библиотеката на Академията на хартиен носител минимум 10 дни преди датата, насрочена за вътрешна защита пред КС, и се изпраща в електронен вариант на Ръководителя на катедрата, за да могат всички членове на катедрения съвет да се запознаят с текста, който предстои да се разглежда на катедреното заседание.
- Докторантът задължително представя пред Ръководител катедра Справка за осъществена проверка на текста през антиплагиат системата **StrikePlagiarism**. Нормативният документ „Вътрешни правила за проверка за наличие на плагиатство на научните данни в

научната продукция в АМТИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив е поместен в сайта на Академията, раздел „За нас“, подраздел „Правилници и процедури“.

Линк към подраздела: <https://artacademyplovdiv.com/amtii/pravilnici.html>

Стандарт за обучение на докторанти предлага и избираема лекционна дисциплина „Дигитални технологии за проверка на академична оригиналност – Strike Plagiarism“.

- Редовните докторанти имат право да ползват безплатно услугите на копирния център на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив за разпечатване на необходимите материали по предзащитата и публичната защита на дисертацията.

Как протича катедреният съвет за предварително обсъждане на дисертационния труд?

Ръководител катедра представя докторанта, който презентира дисертационния си труд.

Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Научната разработка трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено.

Дисертационният труд трябва да съдържа:

- заглавна страница;
- съдържание,
- увод;
- изложение;
- заключение - резюме на получените резултати;
- приноси;
- опис на публикациите към дисертационния труд;
- библиография на използваните източници.

Техническите изисквания за подготовка на дисертационен труд и автореферат са поместени в сайта на Академията на раздел „Докторанти“, подраздел „Правилници и разпоредби“.

Линк към подраздела: <https://artacademyplovdiv.com/doktoranti/dokt-pravilnici.html>

След изчитане на становищата на членовете от катедрата по представената дисертация, докторантът отговаря на въпроси и участва в обсъждането. Следва гласуване за допускане на дисертационния труд до публична защита.

При положително становище, КС гласува предложение за състава на научното жури за официалната защита. При установяване на пропуски, дисертационният труд може да бъде върнат за коригиране и да се насрочи нова дата за разглеждане на редактирания труд.

Как се определя съставът на научното жури?

КС предлага състава на научно жури от пет хабилитирани лица, като най-малко трима са външни за АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив. В състава на журито присъства поне един професор. Предлагат се и по един резервен член, съответно за групата на външните и вътрешни членове. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

Научният ръководител не може да бъде член на журито, както и лица, които имат общи трудове с докторанта.

Кой може да бъде член на научното жури?

Това са хабилитирани лица - експерти по специалността на докторската програма или темата на дисертацията, притежаващи ОНС „Доктор“ или НС „Доктор на науките“ и отговарящи на минималните национални изисквания за съответната академична длъжност и област на висше образование.

Кой утвърждава научното жури?

След успешна вътрешна защита на докторант ръководителят на първичното звено представя доклад до Декана на факултета с взетите решения от КС и със състава на научното жури.

Научното жури се утвърждава от ФС в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено за научното жури. Ректорът издава заповед, с която назначава научното жури най-късно до 7 дни от решението на ФС.

Коя е следващата стъпка след успешна защита пред катедрен съвет?

До 3 дни след успешната вътрешна защита докторантът задължително трябва да посети отдел „Докторанти“, където да получи от Експерт обучение и квалификация бланка на **Молба** до Декана на съответния факултет за разкриване на процедура за публична защита.

Към молбата се подават следните документи:

1. Дисертационен труд на хартиен и електронен носител;
2. Автореферат на хартиен и електронен носител;
3. Творческа автобиография на хартиен и електронен носител;
4. Копие на диплома за ОКС „Магистър“;
5. Справка за приносите на дисертационния труд - хартиен и електронен носител;
6. Списък на публикациите и копие на публикациите по темата на дисертационния труд - хартиен и електронен носител;
7. Декларация за оригиналност, която се получава в отдел „Докторанти“.

Какви такси заплащат докторантите за публичната защита на дисертационния труд?

Докторантите – **редовна и задочна форма на обучение**, **държавна поръчка** не заплащат такси за публичната защита на дисертационните им трудове, ако защитата се осъществи до две години от отчисляването им с право на защита. След този период те покриват разходите, реализирани по процедурата за публична защита на дисертационния труд на базата на План – сметка, изготвена от експерт обучение и квалификация и одобрена от Главен счетоводител.

Докторантите – **самостоятелна форма на обучение** покриват реално реализираните разходи за обучението им, както и разходите за провеждане на публичната защита на дисертационните им трудове.

Два дена преди публичната защита на докторанта се подготвя **План – сметка** от специалист обучение и квалификация, в която се посочват всички реализирани разходи по отделните дейности през периода на обучението, както и плащанията за подготовката на рецензиите и становищата от членовете на научното жури по публичната защита на дисертационния труд. Докторантът трябва да внесе по банковата сметка на Академията посочената в План – сметката сума преди публичната защита на дисертационния труд.

Чуждестранните докторанти – платено обучение плащат такса за защита на дисертационния труд в размер на 1500 евро.

Раздел IV

ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Как функционира научното жури?

Заседанията на научното жури са публични. На своето първо заседание журито избира за председател един от вътрешните за АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ членове и определя рецензентите. Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите трябва да бъде изготвена от външен за Академията член на журито.

Какви са сроковете за изготвяне на рецензии/становища от членовете на научното жури?

Рецензиите/становищата на научното жури трябва да завършват с ясна положителна или отрицателна оценка и се предават в отдел „Докторанти“ **не по-късно от 3 месеца** след датата на заповедта на ректора за назначаване на научно жури. Рецензиите/становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет сайта на Академията в срок до един месец преди датата на защитата на български и английски език.

Как протича публичната защита на дисертационния труд?

Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на висшето училище.

На откритото заседание

- председателят на научното жури представя докторанта;
- докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
- членовете на научното жури представят своите рецензии и становищата;
- членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
- всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна за дисертационния труд на докторанта;
- председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

Какво се случва при три или повече отрицателни оценки от научното жури?

Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Кога се придобива ОНС „Доктор“?

Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно. Още същия ден докторантът може да получи **Удостоверение** от отдел „Докторанти“ за придобитата научна степен.

Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Какво трябва да направи докторантът след успешна публична защита на дисертационен труд?

В рамките на следващата седмица след успешната защита на дисертационния труд докторантът трябва да представи в отдел „Докторанти“ три екземпляра на хартиен носител на дисертационни труд и три автореферата на хартиен носител.

Първият екземпляр от материалите се съхранява като архив към досието на докторанта; вторият екземпляр се депозира в Национална библиотека, а третият – в Национален център за информация и документация /както е по изискване на Закона за развитие на академичния състав в Република България/.

От отдел „Докторанти“ лицето ще получи на електронната си поща образци на **Информационни карти** за защитен дисертационен труд /на български и английски език/, които трябва да попълни и изпрати на електронната поща на отдел „Докторанти“. Картите съдържат необходимата информация, която Експерт обучение и квалификация трябва да впише в електронния Регистър на академичния състав и защитените дисертационни трудове на БР, поддържан от НАЦИД. Едва при успешно вписване на дипломирания докторант в РАС /Регистър на академичния състав/ докторантът се води признато от МОН лице, придобило ОНС „Доктор“.

Раздел VI

ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ДОКТОРАНТА

Какви публикации трябва да представи докторантът към дисертационния си труд?

Всеки докторант според изискванията на Закона за развитие на академичния състав и Стандарт за обучение на докторанти на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив трябва да реализира в периода на обучението си научни публикации, свързани с темата на дисертационния си труд, в издания с **валиден ISBN/ISSN номер**.

ISBN (International Standard Book Number) - е международен стандартен номер за книги/монографии, сборници с научни публикации;

ISSN (International Standard Serial Number) е международен стандартен номер за периодични издания като вестници, списания и сборници, които имат регламентирани периодични издания.

- Докторантите, обучаващи се в професионално направление **1.3. Педагогика на обучението по...**, докторски програми „Методика на обучението по музика“ и „Методика на обучението по изобразително изкуство“ трябва да реализират минимум **3 публикации** в специализирани издания в областта на педагогиката, науката и изкуствата.
- Докторантите, обучаващи се в професионални направления **8.1. Теория на изкуствата; 8.2. Изобразително изкуство; 8.3. Музикално и танцово**, докторски програми „Артмениджмънт и публични комуникации в изкуствата“, „Приложни, изящни изкуства и дизайн“, „Музикознание и музикално изкуство“ и „Хореография“ трябва да реализират минимум **2 публикации** в специализирани издания в областта изкуствата и науката.

НАЦИД поддържа регистър на всички български научни издания с валидни номера /ISBN, ISSN/, наречен **НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНТЕН СПИСКЪК**.

В този регистър чрез търсачката му може да проверите дали изданието, в което желаете да публикувате Вашата научна разработка по темата на дисертационния труд, притежава необходимия валиден номер, за да бъде признато от НАЦИД.

Всички сборници с научни публикации, излизащи под логото на Академията, са вписани в Националния референтен списък и притежават валиден ISBN/ISSN номер.

В какви издания и форуми, организирани от АМТИ „Проф. Асен Диамандиев“, могат да участват и публикуват докторантите?

- Всяка година в периода април – май месец Академията организира **Национална научна конференция „ПРОЛЕТНИ НАУЧНИ ЧЕТЕНИЯ“**.
- В периода октомври – ноември месец ежегодно се организира **Международната научна конференция „УПРАВЛЕНСКИ И МАРКЕТИНГОВИ ПРОБЛЕМИ В ИЗКУСТВОТО“**.
- На всеки две нечетни години октомври месец се провежда **Международната научна конференция „НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ И ИНОВАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВОТО“**.
- На всеки две четни години в периода септември – октомври месец се организира **КУЛТУРЕН СЕМИНАР „НЕПОЗНАТИТЕ“**.
- Всяка година до началото на ноември месец се събират научни разработки за **ГОДИШНИК на АМТИИ**.

Информация за точните дати, на които се провеждат научните форуми, сроковете за подаване на докладите и техническите изисквания за подготовка на материалите се публикуват в сайта на Академията на **раздел „Новини“, подраздел „Актуални новини“**.

Линк към Актуални новини: <https://artacademyplovdiv.com/news.html>

- Всички научни форуми, **различни от традиционно установените**, организирани от академичните звена на АМТИИ, или от други институции, поместват предварително информация за предстоящото събитие в **горепосочения раздел** на сайта на Академията.

След представяне на докладите на конференциите, докторантите могат да изпратят окончателния материал на научната си разработка, одобрена задължително от научния ръководител и преминала проверка през системата **StrikePlagiarism**, на посочения в информацията от сайта имейл.

Материалите преминават през анонимно рецензиране на двама рецензенти. Ако има забележки по представения текст, конкретният

материал се връща за преработка, преди да бъде подаден за печат в сборника с научни публикации.

Публикуваните сборници с научните доклади от конференциите, организирани от Академията, и Годишника на АМТИИ могат да бъдат видени в сайта на раздел „За нас“ , подраздел „Академични издания“.

В какви български научни издания, реферирани и индексирани в световни бази данни, могат да публикуват докторантите?

Научна информационна база данни е специализирана електронна информационна система, предназначена за събиране, организиране, съхранение и предоставяне на достъп до научно съдържание по структуриран и ефективен начин.

Тези бази данни се различават от общите бази данни по типа на информацията, която съдържат: Съдържанието е специализирано и включва:

- Научни публикации (статии в списания, включително реферирани/рецензирани издания);
- Материали от конференции и резюмета;
- Дисертации и дипломни работи;
- Книги и глави от книги;
- Патенти, стандарти и друга научна документация;
- Библиографска информация (автор, заглавие, източник, резюме);
- Наукометрична информация (цитати, импакт фактор, H-индекс).

Основната им цел е да подпомагат научните изследвания, академичното обучение и професионалното развитие, като осигуряват достоверна, проверена и леснодостъпна информация. Данните са организирани по начин, който позволява сложно търсене (по автор, ключови думи, тема, година на издаване) и бързо извличане на релевантната информация.

Списъкът на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, се поддържа от МОН чрез НАЦИД. Списъкът съдържа информация за българските научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестните бази данни **Scopus и Web of Science.**

Линк към сайта: <https://randii.nacid.bg/home>

Списъкът съдържа информация за заглавията на научните издания, начална година на издаването им, международен стандартен номер, базите данни, в които са реферирани и индексирани, период на отразяването им. Информацията е систематизирана в две групи: издания, които към

настоящата година се реферират и индексират и такива, чието рефериране и индексиране е преустановено.

SCOPUS е най-голямата библиографска наукометрична база данни в света за рецензирана литература с интелигентни инструменти за проследяване, анализиране и онагледяване на научните изследвания. Базата данни съдържа над 70 милиона библиографски записи и включва над 23000 заглавия периодични издания от 5000 издатели от цял свят. Тя включва освен статии и доклади от конференции, книги и глави от книги.

WEB OF SCIENCE е информационна платформа, осигуряваща достъп до различни бази данни в областта на естествените, социалните науки, изкуството и хуманитаристиката. Предоставя също патентна информация, както и данни за наукометричен анализ.

- Едно от изданията, индексирано в Web of Science, в които докторанти, обучаващи се в област на висше образование 8. Изкуства, могат да публикуват научни разработки, е **„Изкуствоведски четения“**, издавано от Институт за изкуствознание – БАН.

Така изглежда описът на изданието в Списъка на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

ID №	Заглавие	ISSN/ISBN	Световни бази данни (години)
2642	ИЗКУСТВОВЕДСКИ четения' = Art readings: тематично годишно рецензирано издание за изкуствознание. – София: Институт за изкуствознание, БАН, 2003 -Заб.: 2007-2016 г. регистрирано като периодично изд.	1313-2342 (print)	Web of Science (2017-)

- Всяка година месец април Институтът за изследване на изкуствата при БАН организира традиционната **Международна научна конференция „Изкуствоведски четения“**, като информация за научния форум и критерии за подготвяне на докладите се публикуват на страницата на БАН още месец септември предходната година.
- Докторантите, обучаващи се в област на висше образование 1. Педагогика, могат да публикуват в **списание „Педагогика“**, издавано от издателство Аз-Буки и индексирано в Web of Science.

ID №	Заглавие	ISSN/ISBN	Световни бази данни (години)
2916	ПЕДАГОГИКА: месечно научнотеоретично списание. – София: АЗ-БУки, МОН, 1991 - Заб.: Обединява от 2012 Начално образование - ISSN 0204- 4951 и Предучилищно възпитание - ISSN 0204-7004; Продължение на Народна просвета - ISSN 0204-6237.	0861-3982 (print) 1314-8540 (online)	Web of Science (2012-)

Как да подадете ръкопис в списание „Педагогика“, може да научите още на лицевата страница на сайта на списанието.

Линк към сайта: <https://pedagogy.azbuki.bg/>

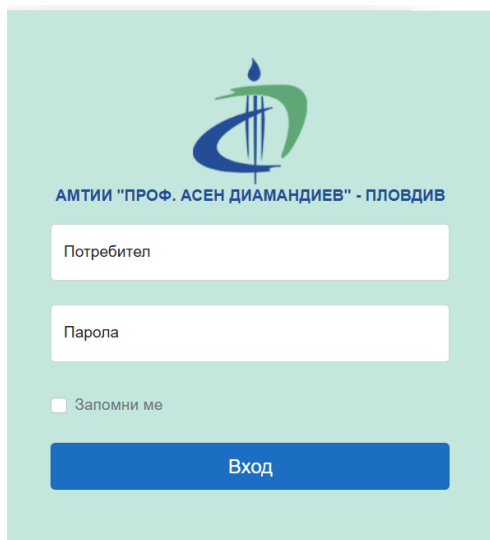
Раздел VII

РАБОТА В ЕЛЕКТРОННАТА ОТЧЕТНА СИСТЕМА ЗА ДОКТОРАНТИ

На всеки докторант, независимо от формата на обучение и докторската програма, след зачисляване по служебен път се създава профил в електронната отчетна система за преподаватели и докторанти на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев” – Пловдив.

Как се влиза в отчетната електронна система ?

Входът в системата става през сайта на Академията, раздел „Докторанти” – **ВХОД В ОТЧЕТНА СИСТЕМА ЗА ДОКТОРАНТИ**

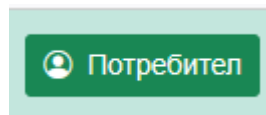


Входът в системата става чрез потребителско име – имейл адрес и парола.

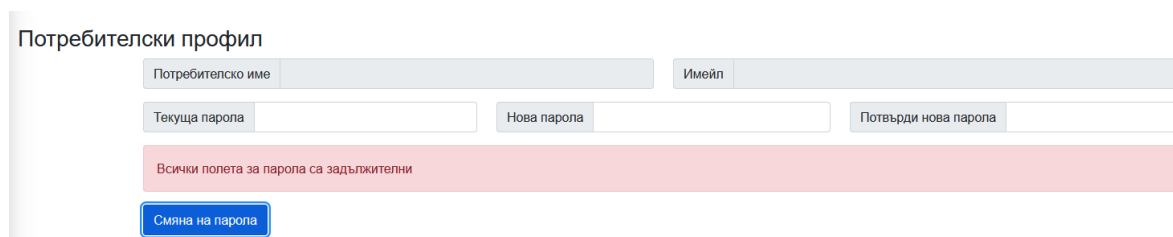
- Докторантите служебно се регистрират в системата **като потребители с имейла**, който са подали при записването си за обучение в ОНС „Доктор” /докторантите, които са щатните или хонорувани преподаватели в АМТИИ, влизат в системата със служебния си имейл, завършващ на ***artacademyplvdiv.com***.
- Първоначално всеки докторант получава парола:
Plovdiv4000

Може ли да се смени паролата от личния профил на докторант ?

След като влезе в своя профил в системата, всеки докторант има възможност да смените паролата си, като кликнете в горния десен ъгъл на полето:

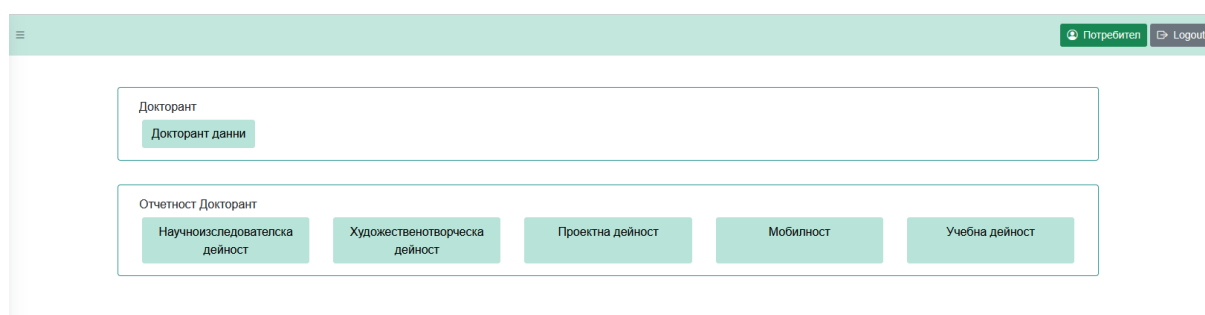


Активира се следната страница:

Изображение на страницата "Потребителски профил". Тя съдържа полета за "Потребителско име", "Имейл", "Текуща парола", "Нова парола" и "Потвърди нова парола". Под полетата е розово съобщение: "Всички полета за парола са задължителни". В долната част има син бутон "Смяна на парола".

Ще се вижда потребителското име, имейл адрес, текущата парола - **Plovdiv4000**. Необходимо е в полето „Нова парола“ да се въведе желаната парола и да се натисне бутонът „Смяна на паролата“. Новата парола трябва да е минимум 8 символа, да съдържа малка, голяма буква и цифра.

Лицевата страница на докторантския профил има следната визия:



Административно подадени в модул „Докторант данни“ ще фигурират:

- Имената Ви на български език;
- Имената на латиница, както е по лична карта;
- Актуален телефон;
- Имейл;
- Дата на раждане;
- Индентификатор;

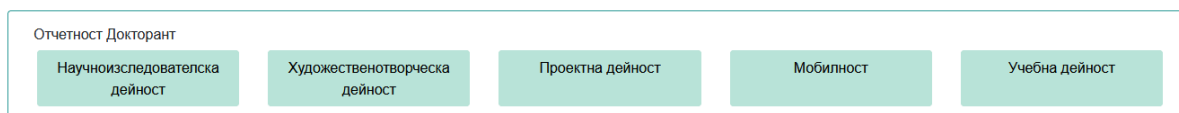
- ЕАН
- Гражданство;
- Номер на диплома за висше образование - Магистър;
- Факултет;
- Катедра;
- Професионално направление;
- Докторска програма;
- Форма на обучение;
- Научен ръководител;
- Тема на дисертационния труд;
- Текущ статус.

Единният академичен номер (ЕАН) на докторанта е неговият персонален идентификационен номер в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти. Чрез [въвеждането на ЕАН](#) може да бъде проверена валидността на националната електронната студентска карта и актуалният статус за обучението на студент или докторант в Република България. Порталът извежда актуална информация относно специалността, ОКС/ОНС, формата на обучение и висшето училище, в което се обучава студентът или докторантът.

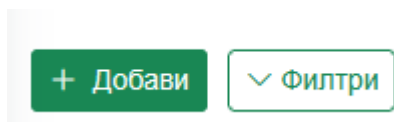
Как се вписва информация в електронната отчетна система ?

Отчетността на докторантите в електронната система се извършва по следните **модули**:

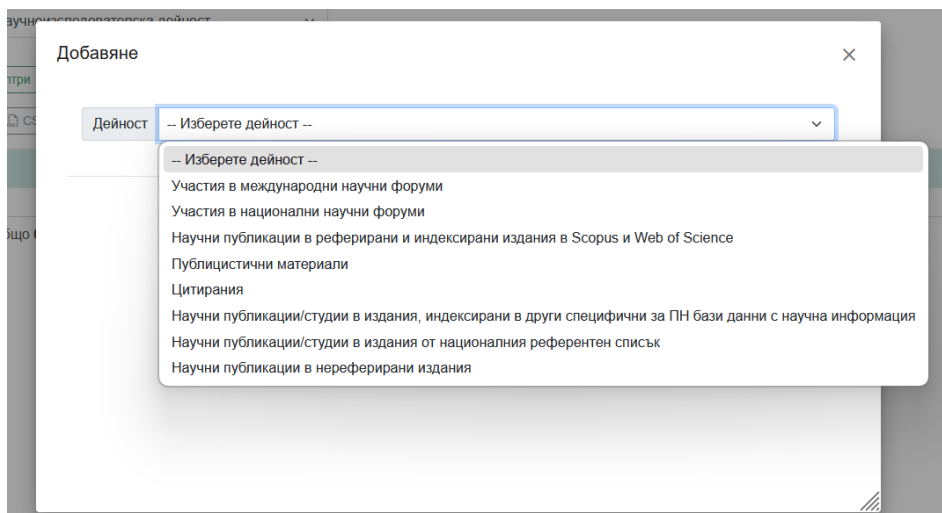
- **Научноизследователска дейност;**
- **Художественотворческа дейност;**
- **Проекта дейност;**
- **Мобилност;**
- **Учебна дейност.**



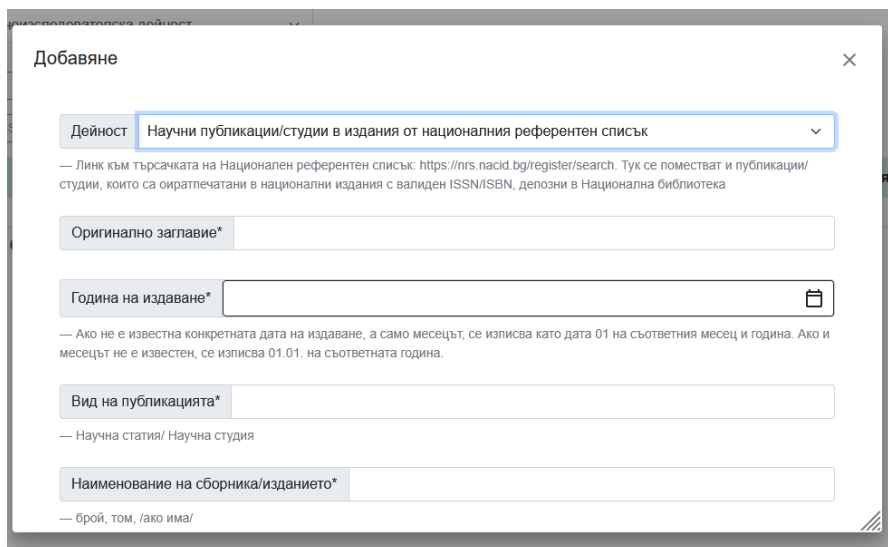
За да опишете в конкретен модул Ваша дейност /напр. научна публикация, творческа изява или взет изпит/, трябва да кликнете върху бутона на конкретния модул и след като се активира страницата, е необходимо да изберете бутона **„Добави“** в горния ляв ъгъл на екрана.



От падащото меню трябва да посочите точно каква дейност от възможните ще описвате, за да Ви се зареди страница с полета за опис по тази активност.



Съществуват **задължителни полета**, които са маркирани отстрани със *, и **незадължителни полета**. Ако не попълните коректно някое от задължителните полета, системата няма да Ви позволи да направите запис.



Запазването на описаната информация става чрез натискане на бутона „**Запази**“ в най-долния десен ъгъл на отворената страница за опис на конкретна дейност от определен модул. Системата Ви дава опция и да откажете записа чрез бутона „**Отказ**“.

Дейност -- Изберете дейност --

Запази

Отказ

След като направите запис, той веднага се визуализира на лицевата страница на конкретния модул. При натрупване на повече записи по дейности от отделен модул, за да се визуализират всички на екрана, трябва да зададете **видимост на 50 реда** от падащото меню в горния ляв ъгъл на страницата.

Покажи: 50 реда

- Чрез кликане върху синия кръгъл бутон **„Допълнителна информация“**, към конкретен запис могат да се видят подробностите, описани от докторанта за конкретната активност.
- Отстрани на всяка запаметена дейност по конкретния модул има два бутона: **„Редакция“** и **„Изтриване“**.

Дейност	Наименование	Дата	Допълнителна информация
Водеща (самостоятелна) творческа изява	Пролетна палитра	12.08.2025	  

Редакцията Ви връща в страницата за опис на дейността, като можете да редактирате вече описаната информация. Ако некоректно сте подали информация по грешен тип дейност /например ако сте описали научна публикация в дейност „Публицистични материали“/, трябва да изтриете записа. Не може да редактирате вида дейност, а само съдържанието в отделните задължителни и незадължителни полета.

След като попълните коректно информацията по всички осъществени от Вас дейности по отделните модули, Вие може да генерирате справки за необходимата Ви отчетност към научен ръководител и Катедра.

Какви справки могат да бъдат извлечени от системата ?

Справки от електронната отчетна система могат да се правят по дейности от отделен модул. Не може да се генерира справка едновременно за всички дейности от всички модули, по които докторант е вписал информация.

Най - напред се избира определен модул /Научноизследователска дейност, Художественотворческа дейност, Проектна дейност, Мобилност, Учебна дейност/.

В горния ляв ъгъл до бутона „Добави“ се намира бутонът **„Филтри“**. При активиране на този бутон се появяват опции за филтриране по различни показатели.

Дейности, Докторанти, Докторант тест 1 2 3

Вид дейност: Научноизследователска дейност

+ Добави **∨ Филтри**

Експорт Excel CSV PDF

- За докторантите е най-важно да зададат конкретен период, за който искат на направят отчетна справка **по дейностите от избрания модул**, като посочат начална и крайна дата във филтъра **„От дата“ „До дата“**.

+ Добави **∧ Филтри**

Дейност - Факултет - Дата от dd.MM.yyyy Дата до dd.MM.yyyy

Докторант Докторант Катедра - Наименование Наименование

Експорт Excel CSV PDF Покази: 10 реда

- Системата подрежда всички Ваши описани дейности по конкретния модул за посочения период.
- Системата дава възможност да се експортират данните в три формата. **Използвайте опциите – Excel и/или PDF.**

При избор на някой от форматите, системата активира възможност да се селектира кои колони от съществуващите могат да бъдат премахнати от описан чрез деактивиране на сините маркери пред тях.

Избор колони за експорт

Изберете колони

- ☐ Избери всички
- ☒ Дейност
- ☒ Длъжност
- ☒ Научна степен
- ☒ Преподавател Име
- ☐ Факултет
- ☐ Катедра
- ☒ Наименование
- ☒ Дата
- ☒ Допълнителна информация

Затвори Експорт

- При натискане на бутона „**Експорт**“ се генерира отчет, който можете да бъде отворен за преглед или директно да бъде запаметен в електронното устройство.
- При задаване на формат на отчета „**Excel**“ е възможно да се трийт редове и колони, които по преценка на докторанта не са необходими, към конкретен отчет.
- Форматът **PDF** не дава възможност за корекции на генерирания файл.